115. ОУ “Св. св. Кирил и Методий“,
с. Горни Богров, ул. “Черковна“ № 9, р-н Кремиковци, София-град
e-mail: 2210115@edu.mon.bg тел: 02/9943485

Утвърждавам:

Цветелина Боянкина

Директор на 115. ОУ

П Р А В И Л Н И К

ЗА ДЕЙНОСТТА НА 115. ОУ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

С. ГОРНИ БОГРОВ , РАЙОН КРЕМИКОВЦИ

Глава I. Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият правилник определя организацията и реда за провеждане на процеса на обучение и възпитание в училището, конкретизира правата и задълженията на учителите, учениците и родители съобразно Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) Правилникът урежда отношенията в процеса на обучение и възпитание при пълно зачитане и уважение на човешката личност.

(3) При извънредни епидемични обстоятелства Правилникът за дейността на училището трябва да бъде изцяло съобразен с Плана за действие, приет от педагогическия съвет (ПС) по предписанията на МЗ и РЗИ.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за директора, учителите, учениците и служителите в училището, както и за всички други лица, които се намират на територията на училището. Той се предоставя и на охранителната фирма "Вадим" за коректна съвместна дейност.

Глава II. Устройство и дейност

Чл. 3. Училището издава свидетелство за основно образование.

Чл. 4. (1) Училището е общинско.

(2) Общината предоставя материалната база на училището за ползване, стопанисване, разпореждане и управление.

Чл. 5. Училището се финансира от:

1. средства по бюджета, разпределени от кмета на Столична община (СО) по формула, утвърдена от СОС;

2. собствени приходи от:

а. дарения и целеви средства;

б. инициативи на Обществения съвет.

Чл. 6. Образователният процес се организира чрез дневно обучение, което се осъществява в границите на установения учебен ден, с готовност при указания от министерство на здравеопазването (МЗ), регионалната здравна инспекция (РЗИ),

министерство на образованието и науката (МОН) и регионалното управление на образованието (РУО) за преминаване на обучение в електронна среда.

Чл. 7. Според степента на подготовката си учениците се организират в паралелки от I до VII клас: Начален етап I- IV клас и Прогимназиален етап V-VII клас.

Чл. 8. За всяка учебна година графикът на учебното време се определя със заповед на Министъра на образованието и науката.

Чл. 9. (1) Седмичното разписание се изготвя при спазване изискванията на Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания на министерството на здравеопазването и промените от 26.08.2022 г. обнародвана в ДВ. Брой 69; 2022 г . Утвърждава се от директора на училището не по-късно от три дни преди започване на всеки учебен срок.

(2) Промени в седмичното разписание на часовете се извършват при определени обстоятелства (отсъствия на учители поради болест, законово установен отпуск, при аварийни ситуации и др.)

(3) Промените в седмично разписание се отразяват в избраната електронна платформа на училището.

Чл. 10. (1) Продължителността на учебния час е както следва :

- ✓ 40 минути за учениците от III до VII клас.
- ✓ 35 минути за учениците от I и II клас.

(2) При преминаване в електронна среда се спазват указанията на МОН и РУО.

Чл. 11. (1) Обучението по общообразователни учебни предмети се осъществява чрез:

1. задължителна подготовка и избираеми учебни предмети, организирани съобразно възможностите на училището и интересите на учениците;

2. общозадължителна подготовка и факултативни учебни часове;

(2) училищен учебен план, който се разработва за всяка учебна година и се съхранява най-малко 50 години за всяка паралелка;

(3) учебни програми за задължителна подготовка;

(4) учебни програми за разширена подготовка по общообразователните предмети и по учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, учебни предмети, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие у

децата и учениците, като разширяват и допълват съдържание, което присъства интегрирано в други учебни предмети, се утвърждават от директора на училището.

Чл. 12. (1) Знанията и уменията на учениците се контролират чрез устни, писмени, тестови и практически форми на проверка и оценка, съгласно заокна за предучилищно и училищно образование (ЗПУО).

(2) Контролът се осъществява текущо и периодично.

(3) Текущият контрол се осъществява от учителите чрез избрани от тях форми на проверка, а периодичният – от учителите, заместник-директора, директора и експертите от регионалното управление по образованието.

(4) Годишните и срочните оценки се оформят въз основа на цялостната работа на ученика по предмета през учебния срок и учебната година.

(5) По учебните предмети, които се изучават с повече от един час седмично, се оформя срочна оценка и се внася в съответната документация. За учебните предмети, които се изучават по един час седмично, се оформя само годишна оценка.

(6) Класни работи се правят по предварително определен график по български език и литература, математика. Графикът се предоставя на учениците и родителите до 30 септември в електронния дневник.

(7) Изпити се организират и провеждат със заповед на директора. Изпитът за промяна на оценка (по не повече от три предмета) се полага след завършване на образователната степен на обучение. При получена слаба оценка ученикът се явява на поправителна сесия. Оценката е окончателна.

(8) Когато здравословното състояние на ученик не му позволява да се яви на изпит от националното външно оценяване, защото е в болничен престой или е под карантина, но в годината на кандидатстване ученикът е участвал на областен и/или национален кръг на олимпиадата от календара на МОН по български език и литература и/или по математика, балът му се формира, като вместо резултата от националното външно оценяване се използва по-високият му резултат по съответния учебен предмет от областния или националния кръг на олимпиада, изразен в точки като процент от максималния брой точки.

(9) При преписване или установяване на опит за преписване на изпит работата се анулира с протокол от квесторите, под който ученикът се подписва. Ученикът няма право да се яви на втора дата в рамките на същата изпитна сесия.

(10) Освен ако в съответната учебна програма не е определено друго, минималният задължителен брой текущи изпитвания по учебен предмет за всеки учебен срок е:

1. две текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план с до два учебни часа включително седмично;
2. три текущи изпитвания по учебни предмети, изучавани по училищен учебен план над два часа седмично;

(11) В минималния задължителен брой текущи изпитвания по ал. 10 се включва входното равнище

(12) т.1 За усвояване и затвърдяване на нови знания и за усъвършенстване на практически значими умения преподаващият учител може да поставя на учениците задачи за самостоятелното писмено изпълнение извън учебния час, като обемът им се определя в зависимост от урочните цели и възрастовите особености на учениците.

т.2 В зависимост от обхвата поставените задачите за самостоятелно писмено изпълнение може да са за цялата паралелка, за отделна група ученици от паралелката или за отделен ученик.

т. 3 За целите на проектно-базираното обучение на учениците може да се възлагат изследователски задачи с по-продължителен срок за самостоятелно изпълнение или за работа в екип.

т.4 Когато изпълнението на задачите се проверява чрез индивидуално или групово изпитване, се поставя текуща оценка индивидуално за всеки ученик.

(13) При текущите устни и практически изпитвания оценяващият е длъжен да аргументира устно оценката си пред ученика, а при текущите писмени изпитвания - писмено с изключение на случаите, когато текущото писмено изпитване е под формата на тест с избираеми отговори и/или с кратък свободен отговор.

(14) Контролните и класните работи се коригират и рецензират от преподаващия учител и се предлагат на учениците за запознаване с резултатите и за информация на родителите.

Чл. 13. (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини:

1. По медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина /**в сила от 19 март 2024 г./**

2. Поради участие в други дейности извън училищното образование като състезания, конкурси, олимпиади, изложби, концерти, спектакли, фестивали и други при представяне на документ от организацията или институцията и след потвърждаване на родител.
3. До 15 дни в една учебна година с мотивирано заявление от родител до класния ръководител, но не повече от 5 дни наведнъж/**в сила от 19 март 2024 г./**

(2) Заявлението се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствията.

4. при преминаване от дневна в неприсъствена форма отсъствията на ученика се удостоверяват чрез сканирани документи, които се предоставят на класния ръководител

(2) Документите по т. 1 се представят в деня, когато ученикът идва на училище след отсъствието си, но не по- късно от три дни след завръщането му.

(3) Броят на извинените и на отсъствията по неуважителни причини на всеки ученик се отбелязват ежедневно в електронния дневник.

(4) Освобождаване на ученика от физическо възпитание и спорт се осъществява само с документ от лекуващия лекар или лекарска консултативна комисия. Ученикът уплътнява свободните часове с определена програма по предложение на учителя по физическо възпитание и спорт, която не застрашава здравословното му състояние. При неприсъствие на ученика в ел. дневник се регистрира отсъствие по неуважителни причини.

(5) За ученик, обучаван в дневна форма, чиито отсъствия не позволяват оформяне на срочна или годишна оценка по един или няколко учебни предмета, директорът на училището по предложение на Педагогическия съвет определя със заповед условията и реда за оценяване на знанията и уменията за учебния срок или за учебната година.

Чл. 14. След завършване на клас или степен на образование на учениците се издава документ, съгласно Наредба № 8/11.08.2016г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование, приложение 4.

Чл. 15. (1) Формите на обучение в училището са:

1. дневна (присъствена), която се провежда съгласно училищния учебен план;
2. индивидуална;
3. комбинирана форма;

(2) Обучението във всички форми, както и преминаването от една в друга, се осъществяват съгласно ЗПУО.

(3) Училището разработва индивидуален учебен план за (когато има такива):

- учениците в индивидуална форма на обучение;

- учениците със СОП, които се обучават в дневна, комбинирана или дистанционна форма на обучение;

- учениците с изявени дарби, които се обучават в дистанционна или в комбинирана форма.

Глава III. Права и задължения на педагогическите специалисти

Чл. 16. (1) Педагогическите специалисти имат следните права:

- да бъдат зачитани правата и достойнството им;

- да определят методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени в Закона за предучилищното и училищното образование;

- да участват във формирането на политиките за развитие на училището;

- да дават мнения и предложения за развитието на училището;

- да получават професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения;

- да повишават квалификацията си;

- да бъдат поощрявани и награждавани.

- да получава информация от директора на училището, регионалното управление по образованието и Министерството на образованието и науката относно възможностите за поддържане и повишаване на професионалната си квалификация;

(2) Педагогическите специалисти имат следните задължения:

- да участват в класирането на проектите на учебници по съответния учебен предмет и при избора на учебник, по който ще се провежда обучението;

- да осъществяват обучение и възпитание на учениците в съответствие с ДОС;

- да опазват живота и здравето на учениците по време на образователния процес и на други дейности, организирани от училището;

- да зачитат правата и достойнството на учениците и да сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;

- да продължават образованието си и да повишават професионалната си квалификация с цел подобряване на качеството на образованието;

- да участва в работата на Педагогическия съвет;

- да изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на образованието;

- да не ползва мобилен телефон по време на учебен час;

- да не пуши, да не внася и да не употребява алкохол в училището, както и извън него при провеждане на дейности, в които участват ученици;

- да се явява на работа с облекло и във вид, които съответстват на положението му на учител и на добрите нрави; с външния си вид, с облеклото си и с поведението си да допринася за създаване и поддържане на нравствени добродетели у учениците;

- да не внася в училището оръжие и други предмети, които са източник на повишена опасност;

- да води коректно и редовно училищната документация, вкл. и електронния дневник;

- чрез административното ръководство да уведомява незабавно общинската служба за социално подпомагане за ученици, нуждаещи се от закрила;

- да изпълнява решенията на Педагогическия съвет и на другите органи за управление на образованието;

- да не прилага форми на физическо и психическо насилие върху учениците и да не накърнява личното им достойнство;

- да подпомага родителите, които срещат затруднения при възпитанието на децата си;

- да не организира и да не осъществява политическа, религиозна и противодържавна дейност с учениците и колегите си в училище;

- в едномесечен срок от началото на всяка учебна година да подава писмена декларация пред директора на училището относно обстоятелството дали през предходната учебна година е предоставял образователни услуги срещу заплащане, както и относно липсата на конфликт на интереси.

- да познава и спазва Етичния кодекс на общността;

- да работи за обогатяването и усъвършенстването на материално-техническата база на училището;

- да дава консултации в дни и часове, определени със заповед на директора;

(3) т.1. Всички дейности по организирано извеждане на ученици извън населеното място на училището изискват информирано писмено съгласие от родител. Уведомяването и получаването на информираното писмено съгласие се събира от ръководителя на групата и се предава за съхранение на директора на училището.

т.2. Всички дейности по организирано извеждане на ученици в населеното място на училището с цел участие в организирани прояви (посещения на природни обекти, на обществени, национални и културни обекти, работа по проекти и др.) става с разрешение на директора на училището след представен доклад на учител/кл. ръководител и списък на учениците. В доклада се описват маршрут, място и време на извеждането.

Чл. 17. Учител, който е и класен ръководител, има следните задължения:

- да следи за успеха и развитието на учениците от съответния клас, за спазването на учебната дисциплина и за уменията им за общуване с учениците и учителите и периодично и своевременно да информира родителите им;

- да анализира и оценява рисковите фактори за учениците от класа и да предприема превантивни и подходящи мерки за справяне с тях;

- да контролира посещаемостта на учениците от класа;

- своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на санкция и други мерки по този правилник;

- да консултира родителите за възможностите и формите на допълнителна работа с ученика;

- да организира и провежда родителска среща, съобразена с епидемиологичната обстановка в страната;

- периодично да организира индивидуални срещи с учениците от класа, да организира и провежда час на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

- да участва в процедурите за налагане на санкции и мерки по отношение на учениците от класа в случаите и по реда, предвидени в този правилник;

- да осъществява връзка с учителите, които преподават на класа;

- да осъществява връзка и да подпомага учителите, които работят с ученици в класа;

- да води редовно документацията за класа;

- да запознава срещу подпис учениците и родителите с този правилник и с училищния учебен план.

- чрез електронния дневник да предостави график на родителите и учениците за часовете на консултация и график за класни и контролни работи.

Глава IV. Права и задължения на учениците

Чл. 18. Учениците имат следните права:

1) да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;

2) да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;

3) да избират профила и професията;

4) да избират между учебните предмети, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;

5) да получават библиотечно-информационно обслужване;

6) да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;

7) да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

8) да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование или професия;

9) да участват в проектни дейности;

10) да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативните учебни часове;

11) чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в това число на училищния учебен план;

12) да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

13) да бъдат поощрявани с морални награди.

Чл. 19. ***Учениците са длъжни:***

1) да присъстват и участват в учебни часове и занимания;
2) да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитието на добрите традиции;

3) да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4) да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества, **както и вейпове за еднократна и многократна употреба (Vape Mod, Pod mod), IQOS, Pulze, Glo устройства, електронни цигари с течности и различни разновидности на никотинови пакетчета, бонбони („снузки") (Протокол 6 на ПС/28.02.2025 г.);**
5) да не носят оръжие, както и други предмети, които са източници на повишена опасност;
6) да носят ученическата си лична карта в училището и извън него;
7) да спазват Правилника за дейността на училището;
8) да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
9) да не използват мобилните си телефони на територията на училището, както и по време на учебните часове, освен когато е под контрола на преподавателя за определена дейност в час;
10) да се явяват в училището с облекло и във вид, които съответстват на положението им на ученици и на добрите нрави (без лакирани нокти, скъсани дрехи, боядисани коси, грим, бюстиета, кроп топове, къси панталони и др.)
11) да опазват и поддържат материално-техническата база на училището в добро състояние и при пълно спазване на определените санитарно-хигиенни и противопожарни норми;
12) да спазват указанията на охраната при нормална и при извънредна обстановка в сградата и района на училището и да поддържат със служителите от охраната строго официални отношения;
13) да се явяват в училище 10 минути преди началото на учебните занятия;
14) закъснение до 20 минути за учебен час се отбелязва с 0,5 отсъствие по неуважителни причини в ел. дневника на класа;
15) да напускат сградата на училището само след разрешение на представител на административното ръководство при отсъствие на учител;

16) да спазват установения ред в класните стаи по време на учебните часове и през междучасията;

17) да спазват нормите за ползване на физкултурния салон;

18) да пазят училищното имущество, училищната сграда и принадлежащия ѝ район; родителите на ученик, който повреди училищно имущество, отстраняват повредата или заплащат отстраняването ѝ в тридневен срок от датата на констативния протокол, изготвен от счетоводител, директор и класен ръководител; за умишлено увреждане на ученика се налага и санкция;

19) да не подсказват и преписват по време на учебния процес или да използват готови материали като свои, както и дигитални устройства по време на писмено и тестово изпитване;

20) да не изнасят и повреждат вещи от класната стая, кабинетите и други помещения;

21) да не внасят в учебните помещения храни и напитки (алкохолни и безалкохолни);

22) при преминаване към обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС) да спазват следните задължителни мерки:

- използване на задължителната електронна платформа за училището
- при редуване на синхронно и асинхронно електронно обучение учениците са длъжни да присъстват. При синхронно (онлайн) обучение при неприсъствие се поставя отсъствие. При асинхронно обучение не се поставят отсъствия на ученика, но се отчита ангажираността и участието му.
- при преминаване на ученик от дневна в индивидуална или дистанционна форма да предостави медицински документ удостоверяващ причините.

23) При преминаване в ОРЕС учениците трябва да спазват следните правила:

- Пише и говори на съвременен български език във виртуалната класна стая.
- Влиза навреме във виртуалната класна стая.
- Не провежда лични разговори във виртуалната класна стая, не изпраща съобщения, снимки и емотикони на другите участниците. Това се счита за нарушаване на учебния процес и неуважение към преподавателя, което се отбелязва със забележка и уведомяване на родителя.

- С началото на онлайн-урока, заглушава личния микрофон и не го включва, освен при изрично изискване от страна на преподавателя. При устно изпитване, ученикът е длъжен да включва микрофон и камера, както и при поискване от преподавател!
- Пази тишина и проявява уважение към участниците във виртуалната класната стая.
- Не изключва микрофоните на други ученици и учителя по време на часа във виртуалната класна стая.
- Изпраща домашните поставени от учителя в срок и според инструкциите на учителя в съответната електронна платформа.
- Спазва продължителността на електронния учебен час съгласно графика, утвърден със заповед на директора.
- Спазва началото на всеки учебен час по седмичното разписание, в случай че няма обявена промяна по обективни причини.
- В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., родителят уведомява съответния преподавател, който ако прецени, че отсъствията са по основателни причини, подава заявка към Директора на училището за изтриване на отсъствията.
- Не качва и не показва лични и чужди снимки и клипове.
- Не прави записи на проведените часове.
- При повикване от учителя е длъжен да отговори, а при технически проблеми трябва да напише в чата на срещата, причината поради която не може да отговори.
- При споменаване на името му от учител в синхронни учебни часове, в случаите когато не отговори на три последователни повиквания получава отсъствие по неуважителни причини за съответния час.

Чл. 20. (1) Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

(2) Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;

2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училището по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;

3. се обучава в самостоятелна, индивидуална и дистанционна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

(3) Случаите по чл. 22, ал. 2, т. 2 и т. 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска администрация, РУО и органите за закрила на детето.

Чл. 21. При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование и настоящия правилник, или при допускане на отсъствия на учениците се налагат следните санкции:

1. **„Забележка" – за:**

а. 5 отсъствия по неуважителни причини;

б. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;

в. системно явяване без учебни помагала, домашни работи и опит за преписване;

г. регистрирани над 3 забележки в ел. дневника относно несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;

д. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;

е. поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;

ж. пързаляне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.

з. при неправомерна употреба на мобилни устройства по време на учебния процес и на територията на училището, и по време на онлайн обучението.

и. възпрепятстване на учебния процес ;

2. **„Преместване в друга паралелка в същото училище"– за:**

а. употреба на алкохол и други нарушения на правно-етичните норми, които не се повлияват от указаната подкрепа и водят до трайно нарушаване на учебно-възпитателния процес;

3 **„Предупреждение за преместване в друго училище" – за:**

а. 10 отсъствия по неуважителни причини;

б. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;

в. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;

г. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;

д. употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;

е. прояви на физическо и психическо насилие;

ж. разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;

з. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;

и. установяване на фалшифициране на документ – електронен дневник – за първо провинение;

й. при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение.

4. **„Преместване в друго училище до края на учебната година" за:**

а. повече от 15 отсъствия по неуважителни причини;

б. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;

в. употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;

г. упражняване на физическо или психическо насилие;

д. унищожаване на училищно имущество;

е. установяване на фалшифициране на документ– за второ провинение;

ж. установяване на фалшифициране на документ – в електронен дневник – за второ провинение;

з. ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.

Чл. 22. (1) Целодневната организация на учебния ден се организира в самостоятелен блок преди обяд или след обяд на учебните часове от училищния учебен план, съответно на учебната смяна

(2) При записване на ученика в ЦДО, родителите се запознават с вътрешните правила и се подписват в протокола на съответната група, упоменати в Правилника за дейността на ЦДО.

Чл. 23. Когато ученикът се яви в училище във вид, който е в нарушение на ПДУ, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадането на основанието за отстраняването му.

Чл. 24. (1) Класният ръководител уведомява родителя за причината за отстраняване на ученика от учебни часове с уведомително писмо или по електронен път.

(2) За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемното поведение.

Чл. 25. Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 26. (1) Санкциите са срочни.

(2) Срокът на санкциите е до края на учебната година.

Чл. 27. Санкциите „Забележка" и „Преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на ПС.

Чл. 28. За откриване на процедура за налагане на санкции директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 199, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за предучилищното и училищното образование – и съответните структури за закрила на детето.

Чл. 29. Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан или писмено да обясни обстоятелствата и фактите, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на класния ръководител.

Чл. 30. (1) Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението на класния ръководител или от решението на ПС.

(2) Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и родителя му, а заповедта за налагане на санкцията „Преместване в друго училище" – и на началника на РУО

(3) Заповедта може да се обжалва пред началника на РУО и при условията и реда на АПК.

Чл. 31. (1) Наложените санкции се отразяват в електронния дневник и в бележника за кореспонденция на ученика.

Чл. 32. (1) Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени. (2) Заличаването се отбелязва в електронния дневник.

ГЛАВА V. Награди на учениците и учителите

Чл. 33. (1) За отличен успех, за научни и практически постижения в определена образователна област, за успешно представяне в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции на училищно, регионално и национално равнище ученикът се награждава с:

1. похвала от директора на училището и Педагогическия съвет;

2. книги или други предмети;

3. похвална грамота;

4. специална награда, носеща името на училищния патрон,

(2) Педагогическият съвет предлага за награждаване пред директора по предложение на класния ръководител.

Чл. 34. (1) За научни постижения в образователната област и успешно представяне на ученици в състезания, конкурси, олимпиади, научни конференции учителите се награждават, както следва:

- с книги и други предмети;

- с грамота;

ГЛАВА VI. Права и задължения на родителите

Чл. 35. (1) Родителите имат право:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазване на правилата в училище и за приобщаването им към общността;

2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с педагогическите специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;

3. да се запознаят с УУП (Училищни учебни планове);

4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;

5. най-малко един път годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието;

6. да избират и да бъдат избирани в Обществения съвет на училището;

7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището;

8. да участват в родителските срещи.

Чл. 36. Родителите са длъжни:

1. да осигурят редовното присъствие на детето в задължителна училищна възраст, като своевременно уведомяват училището в случаите на отсъствие на детето;

- навременно предаване на учениците сутрин от 7:30 – 7:50 часа;

- навременно приемане на учениците от групите за целодневно обучение от 17:30 – 18:00 часа, когато учебните занятия са сутрин;

2. да запишат детето при условието на чл. 12 от Закона за предучилищното и училищното образование в първи клас;

3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;

4. да спазват Правилника за дейността на училището и да съдействат за спазването му от страна на детето;

5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;

6. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;

7. да възстановяват нанесените от ученика материални щети в тридневен срок от известяването от класния ръководител.

8. да зачитат предвидените в Закона за закрила на детето мерки и да съдействат при осъществяването на дейности по закрила на детето.

9. При ОРЕС, родителите са длъжни да:

1) Осигуряват необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението. При необходимост училището подпомага с необходимите технически устройства.
2) Осигуряват спокойна заобикаляща среда на ученика за провеждане на часове от разстояние.
3) Не се включват и не нарушават провеждането на синхронните учебни часове. При необходимост се свързват с учителя в удобно и за двете страни време.
4) Поддържат редовна комуникация с училището, което организира обучението на детето му от разстояние в електронна среда, и се осведомяват за участието, успеха и развитието на ученика.

5) Съдействат за спазването на правилата за провеждане на обучението в електронна среда в училището.
6) Осигуряват редовното присъствие на ученика и своевременно /предварително или в рамките на първия ден на отсъствието/ уведомяват класния ръководител за отсъствие на ученика по уважителни причини.
7) В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., родителят уведомява за това класния ръководител/учител, като своевременно се информира за пропуснатия материал.
8) Подпомагат процеса на самоподготовка на ученика и съдействат за изграждане на навици за самостоятелно учене.
9) Не прави записи на проведени часове.

Глава VII. Управление и организация на процеса на обучение и възпитание

Чл. 37. (1) Орган за управление на училището е Директорът.

(2) Директорът организира, ръководи и отговаря за цялостната дейност на училището.

(3) Заместник-директорът подпомага директора при организирането на учебната и административната дейност на училището съгласно нормативните актове и длъжностната характеристика.

Чл. 38. (1) Педагогическият съвет, като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в училището:

1. приема стратегия за развитието на училището за следващите 4 години с приложен към нея план за действия и финансиране;
2. приема ПДУ;
3. приема УУП;
4. приема формите на обучение;
5. приема годишния план за дейността на училището;
6. приема учебни планове за ИФО;
7. мерки за повишаване на качеството на образованието;
8. приема програма за превенция за ранното напускане на училище;

9. приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи;

10. предлага на директора разкриване на занимания по интереси;

11. прави предложение на директора за награждаване на ученици и за налагане на съответните санкции в предвидените в този закон случаи и ПДУ;

12. определя училищни символи, ритуали и други отличителни знаци;

13. определя ученически униформи;

14. участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност;

15. запознава с бюджета на училището и с отчетите на неговото изпълнение;

16. периодично, най-малко 3 пъти през една учебна година, обсъжда нивото на усвояване на компетентност от учениците и прилага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

(2) Документите по ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 – 9 се публикуват на интернет страницата на училището

Чл. 39. (1) Училищното настоятелство е независимо доброволно сдружение за подпомагане на дейността на училището.

(2) Училищното настоятелство подпомага дейността на училището в противодействието му срещу наркоманията и дискриминацията във всички нейни форми.

(3) Органи на настоятелството са Общото събрание и Съветът на настоятелите

Чл. 40. (1) Съставът на Ученическия съвет на класа се определя от учениците чрез явно гласуване всяка учебна година за учениците от 4 до 7 клас.

(2) Ученическият съвет на класа:

1. участва в планирането на тематиката в часа на класа;

2. съдейства за спазване на правата на учениците;

3. участва активно в решаване на проблемите на класа.

(3) Председателят или заместник-председателя на Ученическия съвет на класа е член на Ученическия парламент.

(4) При внасяне на предложение за наказание на ученик от класа класният ръководител го съгласува с Ученическия съвет на класа. Ако има различие, се внасят и двете предложения.

Чл. 41. Ученическият парламент на училището се състои от председателя и заместник-председателя на всеки клас и се ръководи от председател и заместник-

председател, които се избират за срок от 4 години. Изборът им се осъществява от Ученическия парламент.

(2) Ученическият парламент на училището:

1. участва в планирането на образователна-възпитателната дейност в училището;

2. участва в награждаването и наказването на учениците;

3. участва в организирането на извънкласните и извънучилищните форми на дейност;

4. участва в организирането и провеждането на училищните мероприятия;

5. изготвя график за дежурство на ученици за I и II учебен срок по етажи и прилежащи територии на училището и отразява нарушенията в дневник.

(3) Ученическият парламент на училището има право:

1. да събира парични средства от учениците за културни прояви и други дейности по негова инициатива, свързани с провеждане на училищни мероприятия, отдих и спорт;

2. да предлага на училищното ръководство и Педагогическия съвет мерки за подобряване на образователно-възпитателен процес.

(4) По преценка на директора на училището председателят и заместник-председателят на Ученическия парламент могат да участват в заседание на Педагогическия съвет с право на решаващ глас.

ГЛАВА VIII. Безопасни и здравословни условия на обучение, възпитание и труд

Чл. 42. (1) Учениците са длъжни:

1. да изслушат началния и периодичния инструктаж за правилата за безопасност и хигиена и противопожарна охрана;

2. да се разписват в специална тетрадка за инструктажа, с което удостоверяват, че са им известни правилата за безопасни условия за обучение, възпитание и труд и се задължават да ги спазват;

3. да спазват правилата за безопасност и култура при пътуване в обществения транспорт;

4. да спазват строго учебното време, както и разпоредбите по безопасност на труда и правилата за вътрешния ред и дисциплината в училището, като изпълняват стриктно дадените им указания в това направление;

5. да знаят основните правила за оказване на първа помощ при злополуки;

6. да не ползват под никакъв предлог без необходимост противопожарните съоръжения;

7. да не сядат по первазите на прозорците, да не излизат по площите пред прозорците на училището.

(2) Учениците са длъжни да спазват следните правила за безопасна работа в мрежата:

1. училищната мрежа и интернет се използват само за образователни цели;

2. учениците не трябва да предоставят лична информация за себе си и за своите родители;

3. не се разрешава изпращането или публикуването на снимки на ученици или на техни близки без предварително съгласие на родителите;

4. учениците са длъжни да информират незабавно лицето, под чието наблюдение и контрол работят, когато попаднат на материали, които ги карат да се чувстват неудобно, или на материали с вредно или незаконно съдържание, като порнография, проповядване на насилие и тероризъм, етническа и религиозна нетолерантност, търговия с наркотици, хазарт и др.;

5. учениците не трябва да отварят електронна поща, получена от непознат подател;

6. забранено е извършването на дейност, която застрашава целостта на училищната компютърна мрежа или атакува други системи;

7. при работа в мрежата учениците трябва да уважават правата на другите и да пазят доброто име на училището.

(3) Учителите по биология и здравно образование, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, труд и техника, специалните предмети и ФВС да разработят инструктаж и да запознаят учениците в часовете си.

Инструктажите се съхраняват от класните ръководители.

Глава IX Финансиране и имущество

Чл. 43 (1) 115. ОУ „Св. св. Кирил и Методий" се финансира със средства от държавния бюджет, бюджета на Столична община, европейски фондове и програми и други източници.

(2) Със средства от държавния бюджет се финансират изцяло или частично дейностите, които са обект на държавна политика.

(3) Средствата от държавния бюджет са за:

1. издръжка на дейностите по възпитание и обучение на учениците;

2. подпомагане на равния достъп и подкрепа за личностно развитие;

3. развитие на училището;

4. национални програми за развитие на образованието.

Чл.44 (1) Средства за допълнителни дейности могат да се събират за учениците от първи до седми клас от членове на родителските активи.

Чл. 45 (1) 115. ОУ „Св. св. Кирил и Методий" прилага система на делегиран бюджет, която дава право на директора на училището:

1. на второстепенен разпоредител с бюджет по решение на общинския съвет;

2. да извършва компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. между дейности, като уведомява за това първостепенния разпоредител с бюджет;

3. да се разпорежда със средствата на училището;

4. да определя числеността на персонала, индивидуалните възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на групите и паралелките, както и броя на учениците в тях съобразно утвърдения бюджет на училището и нормите, определени в подзаконовите нормативни актове, като осигурява прилагането на учебния план;

(2) Директорът представя на обществения съвет и пред общото събрание на работниците и служителите тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на училището в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

Глава X Училищни символи и ритуали

Чл.46 (1) Печатът на Училището е кръгъл. На него има следните надписи отвън-навътре: „115 ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Св. Св. КИРИЛ и МЕТОДИЙ"; „Столична Община Район Кремиковци"; „София";

(2) Печатът се съхранява от нарочно овластени лица и се поставя на официалните документи на училището, подписани от директора.

Чл. 47 (1) Знамето на Училището е тъмнозелено с избродиран лик на патрона и наименованието на училището

(2) Знамето се съхранява на втория етаж, пред кабинета на Директора.

(3) Знамето се изнася в тържествени случаи. То се носи от определени от ПС знаменосец и двама асистенти. Имената на знаменосеца и на асистентите на знамето се обявяват на тържество по случай патронния празник на Училището.

Чл. 48 Химн на Училището е „Върви, народе възродени" по стихове от Стоян Михайловски и музика на Панайот Пипков.

Чл. 49 Училищни празници са:

1. Патронният празник на Училището – 11. май;
2. 15 септември – откриване на учебната година;
3. 1 ноември – Ден на народните будители
4. Тържествено завършване на учениците
5. Денят на българската просвета и култура – 24 май.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

& 1. Този правилник се издава на основание чл. 28, ал. 1, т. 2 на ЗПУО

& 2. За изпълнението на този Правилник директорът на училището издава заповеди и разпореждания.

& 3. При необходимост Правилникът се актуализира от ПС в началото на учебната година, но не по-късно от 30 септември.

& 4. С настоящия правилник родителите се запознават на първата родителска среща и при записването на всеки нов ученик, а в първия час на класа след започване на учебната година учениците се запознават с неговото съдържание.

& 5 Всички педагогически специалисти, служители и ученици на 115. ОУ „Св. св. Кирил и Методий" са задължават да спазват разпоредбите в Правилника за дейността на училището.

& 6. За всички работещи и учещи в 115. ОУ „Св. св. Кирил и Методий" облекло и вид, които се приемат като съответстващи на добрите нрави са такива, които градят чиста и спретната визия, без разголване и предизвикателни аксесоари.

& 7. Този Правилник е в съответствие и изпълнява разпоредбите на чл. 11, ал.1,2,3 от ЗПУО/ДВ, брой 69 от 2024 г./

Настоящият Правилник е актуализиран и приет с решение № 10 на ПС от 09.09.2026 г, утвърден със заповед № 180 на директора на училището и влиза в сила от 15.09.2026 г.